

## Checklista för uppföljningssamtal, beräkna maximalt 40 min för punkt 1 o 2.

### 1. Utifrån HabQ KVÅ samtala om vad föräldrar/vårdnadshavare tagit del av i habiliteringens föräldrastödsprogram.

#### *Vilket stöd och vilken information har föräldrarna fått för egen del?*

- Information till förälder kring sitt barns diagnos/funktionsnedsättning och vad man som förälder kan göra för att underlätta i vardagen för barnet?
- Information om samhällsstöd?
- Information om vad habiliteringen kan erbjuda?
- Rådgivande samtal kring sin föräldrasituation?
- Har de vetat hur de skulle kunna få mer information eller stöd för egen del som föräldrar om de haft detta behov?
- Har de kunnat/velat delta i de föräldrakurser som erbjudits? Har man fått hjälp att komma i kontakt med andra föräldrar för erfarenhetsutbyte? Har anhöriga/syskon inbjudits till kurser eller träffar?
- Stöd i samordning och kontakter kring samhällsstöd tex med försäkringskassa, kommunen.

#### *Har de saknat något stöd för egen del som inte erbjudits?*

- I den mån önskemål om mer information eller stöd som förälder/familj kommer fram ge information om möjligheter.

**2. Check på Demografiska data och SEPS – ny intervju/skattning.** Jämför med tidigare skattning. I samband med detta naturligt att ge information om samhällsstöd om familjen saknar något stöd som kunde vara aktuellt, och även möjligheter till information för närstående.

**3. Erbjud föräldrar att svara på MPOC via webb på habiliteringens dator efter uppföljningssamtalet.** För information om hur man gör gå in på HabQ hemsida. Under Compos/PER-funktion. Alternativt erbjuds att svara via pappersformulär på annat språk. Enkäter rekvireras via HabQ hemsida.

**Efter samtalet** registrera i HabQ. Uppföljningssamtalet registreras som KVÅ XS001. Fyll i att basprogram är avslutat. Fyll i om uppföljningssamtal är genomfört. Om föräldrar avböjt fyll i detta också.

**Dokumentera:** Kortfattat i journal endast det som behövs för god och säker vård.