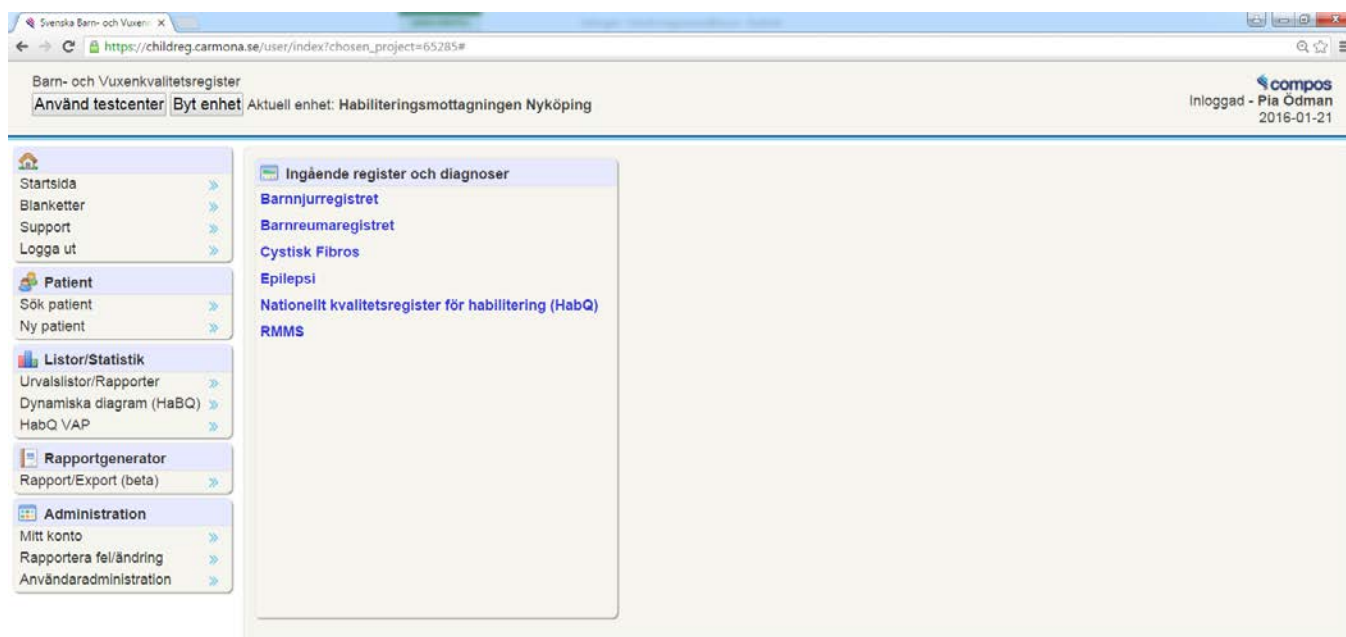
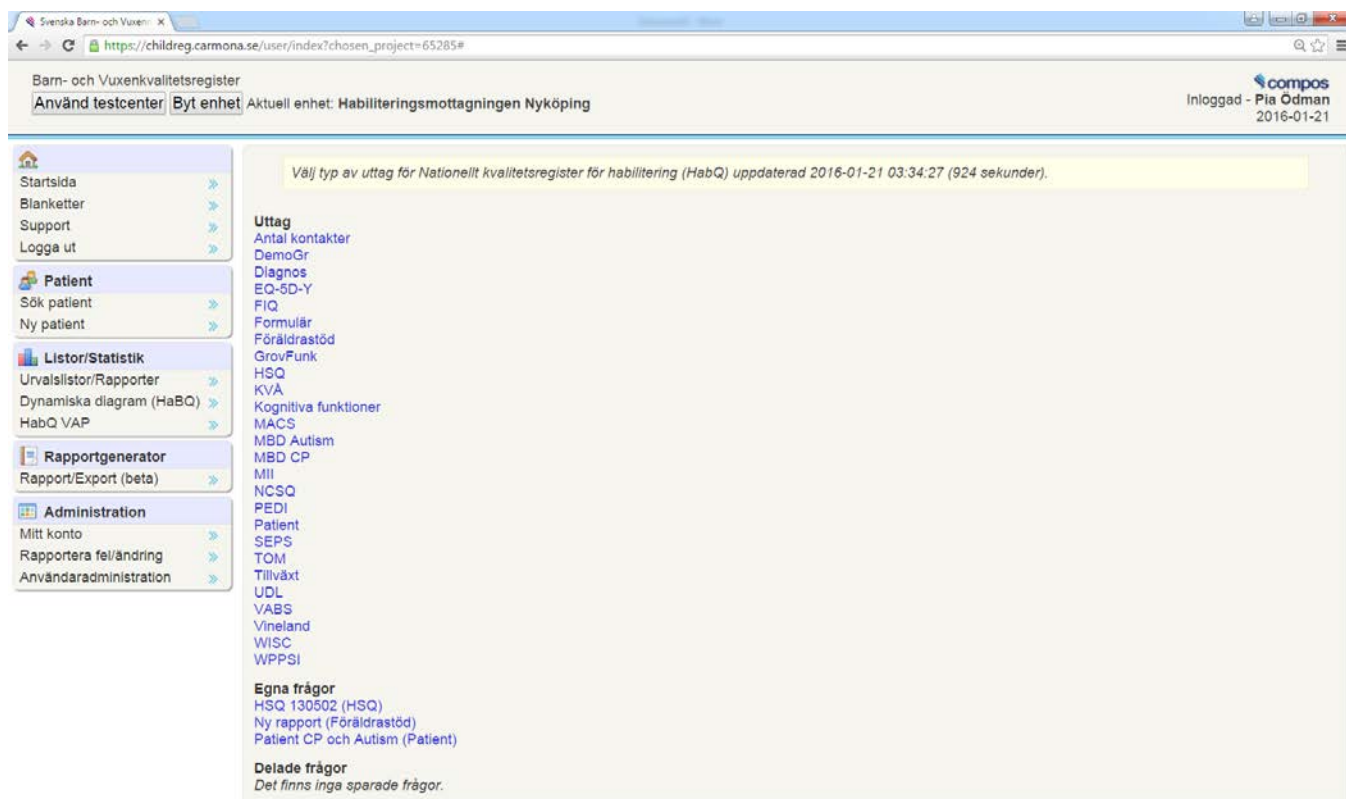
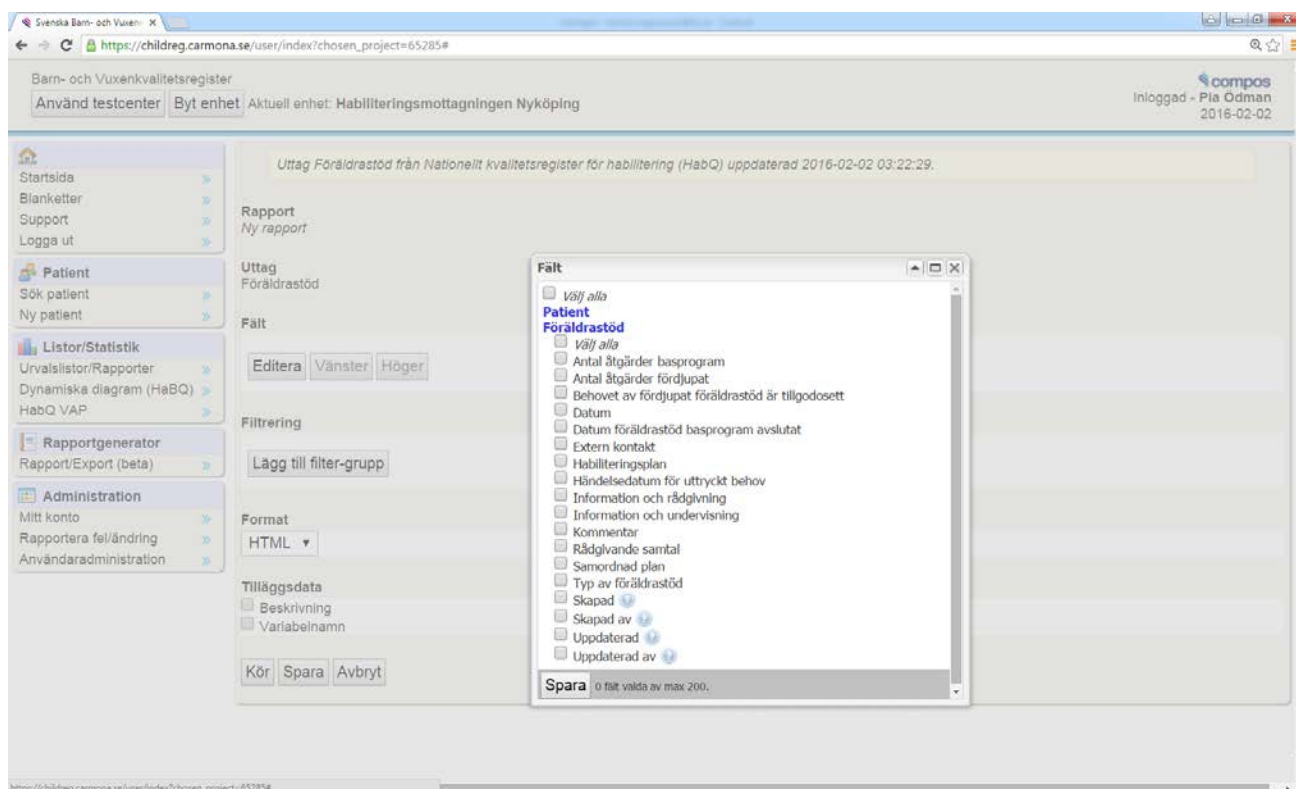


BILD 1: Compos startsida

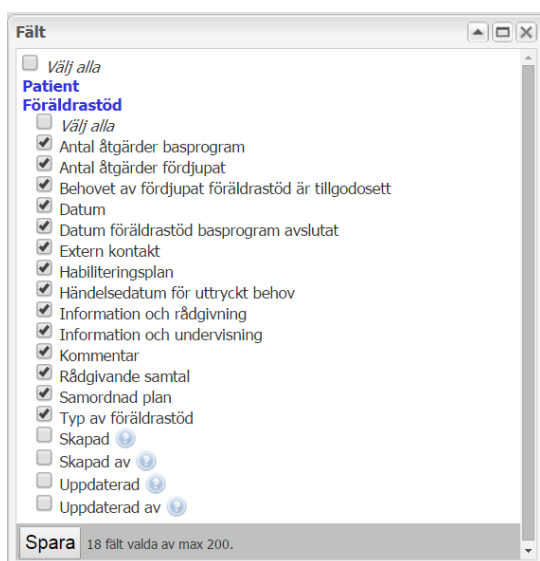
- Klicka på **Rapport/Export (beta)** under rubriken **Rapportgenerator** i menyfältet till vänster

BILD 2: Rapportgenerator

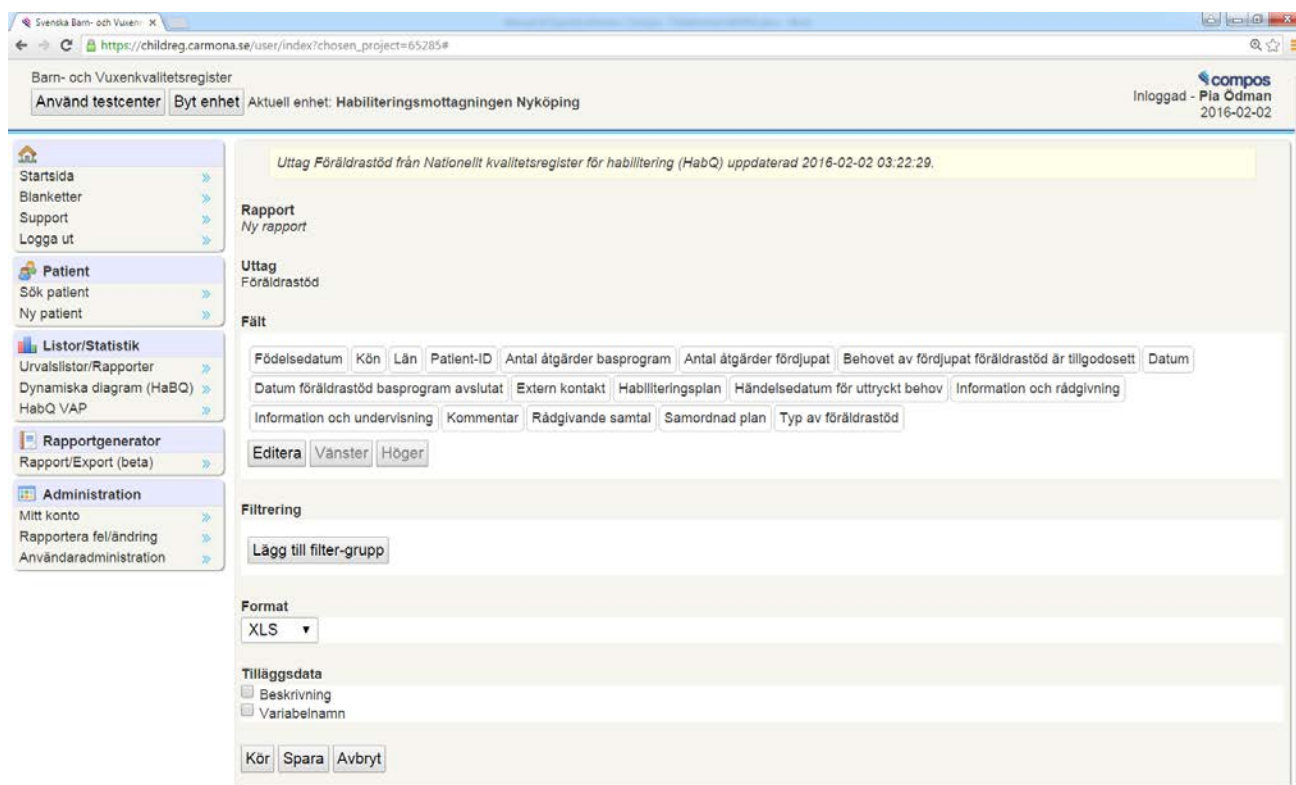
- Välj datauttag att exportera genom att klicka på någon av länkarna under rubriken **Uttag**, t ex **Föräldrastöd**

BILD 3 och 4: Välja fält att exportera

- Klicka i rutan "Välj alla" under rubriken **Föräldrastöd**, alternativt klicka i de rutor som du vill exportera. I nedanstående exempel valde jag att variablerna Antal åtgärder basprogram t.o.m. Typ av föräldrastöd.
- Klicka sedan på rubriken **Patient** och skrolla ner till Patient-ID (variablerna står i bokstavsordning) och välj den genom att klicka i rutan. Patient-ID är nödvändig för att kunna identifiera individer samt om du har för avsikt att koppla samman flera datauttag. Det kan även vara bra att välja ytterligare patientspecifika variabler såsom födelsedatum, kön och län (vilket är gjort i detta exempel).



- Klicka på knappen **Spara** längs ner i fönstret (18 fält valda av max 200)

BILD 5: Exportera data till fil


- Under rubriken **Filtrering** kan en filtervariabel läggas till (används inte i detta exempel)
- Välj mellan formaten HTML, XLS och CSV i rullisten under rubriken **Format** (XLS används i detta exempel)
- Klicka på **Kör** för att skapa en utdatafil
- Filen sparas under namnet **export.xlsx** och hittas längst ner på sidan i fältet nedladdningar alternativt i mappen `C:\Users\Username\Downloads` ( Hämtade filer). När filen öppnats för första gången kan det vara klokt att spara den på lämplig plats i datorn och med ett nytt beskrivande namn.

BILD 6, 7 och 8: Datauttag Föräldrastöd i Excelformat

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Födelsedatum	Kön	Län	Patient-ID	Antal åtgärd	Antal åtgärd	Behovet av f	Datum	Datum förälr	Extern konta	Habiliterings	Händelsedat	Information	Information	Kommentar	Räddgivande	Samordnad	r	Typ av föräldrastöd	
2005-06-01	Kvinn	Landsting	616				2011-03-29								0	0		0	Basprogram
2005-06-01	Kvinn	Landsting	616	0			2013-04-03		0	0				0	0			0	Basprogram
2010-09-20	Man	Landsting	3232	1			2013-05-06		0	0				0	0			0	Basprogram
2010-05-29	Man	Landsting	3233	2			2013-05-21		0	0				0	0			0	Basprogram
2010-01-11	Kvinn	Region Öste	3245	5			2013-05-23		0	2				0	2			1	Basprogram
2005-01-20	Man	Landsting	3277	8			2013-05-29		4	2				0	0			1	Basprogram
2011-09-09	Man	Landsting	3281	2			2013-05-30		0	0				0	0			1	Basprogram
2009-01-02	Man	Västerbotter	3289	4			2013-01-28		1	0				1	1			1	Basprogram
2009-01-08	Kvinn	Västerbotter	3295		9		2013-01-30												Fördjupat föräldrastöd
2009-01-08	Kvinn	Västerbotter	3295	9			2012-11-01		1	1				1	5			0	Basprogram
2004-05-19	Man	Västerbotter	3239	9			2013-06-05		2	3				1	3			0	Basprogram
2006-08-08	Man	Västerbotter	3323	8			2013-06-11		1	2				1	2			1	Basprogram
2010-07-01	Man	Landsting	3342	1			2013-05-31		0	0				0	1:a samtal			0	Basprogram
2010-07-01	Man	Landsting	3343	1			2013-05-31		0	0				1	0 1:a samtal			0	Basprogram
2009-07-06	Man	Landsting	3345	1			2013-06-14		0	0				1	0 första samtal			0	Basprogram
2004-06-25	Man	Landsting	3296	1			2013-05-15		0	0				1	0			0	Basprogram
2007-05-24	Man	Västerbotter	3271	8			2013-06-19		3	2				1	0			2	Basprogram
2008-04-09	Man	Landsting	3357	1			2013-06-20		1	0				0	Tvilling, båd			0	Basprogram
2008-04-09	Man	Landsting	3357	1			2013-06-20		0	0				1	0 Tvilling			0	Basprogram
2007-09-18	Man	Landsting	3370	1			2013-06-25		0	0				1	0 Första samtal			0	Basprogram
2008-09-07	Man	Landsting	3383	2			2013-05-24		0	0				2	0			0	Basprogram
2004-03-11	Man	Landsting	3384	1			2013-06-17		0	0				1	0			0	Basprogram
2004-11-22	Man	Landsting	3386	2			2013-06-26		0	0				1	1			0	Basprogram
2001-12-31	Kvinn	Landsting	3414	1			2013-07-01		0	0				1	0 Första samtal			0	Basprogram
2010-09-25	Man	Västerbotter	3261	7			2013-06-25		0	2				2	3 Information			0	Basprogram
2009-09-11	Man	Västerbotter	3417	18			2012-03-14		2	1				3	12 Koratarskont			0	Basprogram
2008-08-07	Kvinn	Västerbotter	3415	11			2012-08-21		0	2				1	6 Togs emot R			2	Basprogram
2008-09-14	Man	Landsting	3434	1			2013-07-09		0	0				1	0 Första samtal			0	Basprogram
1999-02-25	Kvinn	Landsting	3476	22			2013-07-22		2	0				2	0			18	Basprogram
2005-05-25	Man	Landsting	3477	9			2013-05-14		1	1				5	0			0	Basprogram
2001-11-05	Kvinn	Landsting	3478	14			2013-07-09		7	2				2	0			3	Basprogram
2008-12-29	Man	Landsting	3479	3			2013-04-12		0	1				2	0			0	Basprogram
2007-11-15	Man	Landsting	3480	7			2013-07-11		1	1				2	1			2	Basprogram

- Variablerna sparas i bokstavsordning inom respektive modul (**Patient** och **Föräldrastöd**)
- Längst ned (efter sista rapporterade posten) i *Kolumn A* anges antal poster som exporterades. Kan med fördel tas bort för vidare användning av data
- **Sortera poster efter Patient-ID och Datum:** Markera all data genom att trycka på *Ctrl+A*. Klicka sedan på **DATA** i menyraden överst i Excel. Välj sedan **Sortera** i kommandofältet. Sortera data efter Patient-ID (Minsta till största) och Datum (A till Ö) genom att trycka på knappen *Lägg till nivå*. Kontrollera att boxen *Mina data har rubriker* är ikryssad. För att utföra sorteringen enligt dina val tryck på knappen **OK**. Om nedanstående sorteringsvarning dyker upp tryck på **OK**.

Sortera

Lägg till nivå X Ta bort nivå Kopiera nivå Alternativ...

Kolumn Sortera efter Ordna

Sortera efter Patient-ID Värderna Minsta till största

Sedan efter Datum Värderna A till Ö

OK Avbryt

Sorteringsvarning

Följande sorteringsmönster kanske inte sorteras rätt eftersom det innehåller tal som är formaterade som text:

Datum

Vad vill du göra?

Sortera det som liknar siffror som tal

Sortera tal och nummer lagrade som text var för sig

OK Avbryt Hjäl

- **Beräkna antalet poster per individ:** I modulen Föräldrastöd bör max 2 poster per individ finnas; Basprogram och Fördjupat program. För att kontrollera detta skriv in följande formel **=ANTAL.OM(D:D;D2)** i cell S2 (kolumn S, rad 2). Resultatet i S2 skulle i detta exempel bli 2 eftersom Patient-ID 616 har 2 registrerade rader (dock en felaktig). För att upprepa/kopiera formeln i S2 till S3, S4, S5, osv använd ett av följande alternativ:

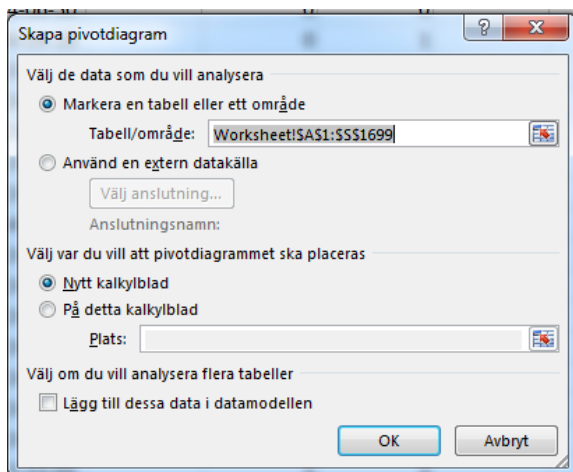
1. Markera cell S2 och ställ muspekaren över lilla fyrkanten i nedre högra hörnet och klicka och håll ner vänster musknapp och dra sedan formeln till cellerna S3, S3, S5, osv
2. Kopiera formeln i S2 (*Ctrl+C*) och markera S3, S3, S5, osv och klistra in formeln (*Ctrl+V*)
3. Markera det område dit formeln ska kopieras, inklusive S2 och tryck *Ctrl+D*

Kön	Län	Patient-ID	Antal åtgärd	Antal åtgärd	Behovet av f	Datum	Datum förälr	Extern konta	Habilitering:	Händelsedat	Information	Information	Kommentar	Rådgivande	Samordnad i	Typ av förälr	Program
2	Kvinn	Landsting	616			2011-03-29											2
3	Kvinn	Landsting	616	0		2013-04-03		0	0		0	0		0	0	0	Basprogram
4	Kvinn	Landsting	1064	0		2014-06-30		0	0		0	0		0	0	0	Basprogram
5	Man	Landsting	3152	4		2014-04-28		0	1		1	0		2	0	0	Basprogram
6	Man	Landsting	3232	1		2013-05-06		0	0		1	0	Första samt	0	0	0	Basprogram
7	Man	Landsting	3233	2		2013-05-21		0	0		2	0	Första samt	0	0	0	Basprogram
8	Kvinn	Västerbotter	3237	10		2013-06-25		4	1		2	2		0	0	0	Basprogram
9	Man	Västerbotter	3239	9		2013-06-05		2	3		1	3		0	0	0	Basprogram
10	Man	Västerbotter	3240		18	2013-05-22				2014-03-14			Förälder får stöd enligt Habiliteringen:				Fördjupat föi
11	Man	Västerbotter	3240	3		2014-06-17		0	1		0	2		0	0	0	Basprogram
12	Man	Västerbotter	3241	7		2013-04-09		0	2		3	2		0	0	0	Basprogram
13	Kvinn	Region Öste	3245	5		2013-05-23		0	2		0	2		1	0	0	Basprogram
14	Man	Västerbotter	3261	7		2013-06-25		0	2		2	3	information	0	0	0	Basprogram
15	Man	Västerbotter	3271	8		2013-06-19		3	2		1	0		2	0	0	Basprogram
16	Man	Landsting	3277	8		2013-05-29		4	2		1	0	Första samt	1	0	0	Basprogram
17	Man	Landsting	3281	2		2013-05-30		0	0		1	0	Första samt	1	0	0	Basprogram
18	Man	Västerbotter	3289	4		2013-01-28		1	0		1	1		1	0	0	Basprogram
19	Kvinn	Västerbotter	3295	9		2012-11-01		1	1		1	5		0	0	0	Basprogram
20	Kvinn	Västerbotter	3295		9	2013-01-30				2013-03-22							Fördjupat föi
21	Kvinn	Västerbotter	3295	4		2013-08-29		0	0		0	3		0	0	0	Basprogram
22	Kvinn	Västerbotter	3295	2		2013-09-05		0	0		0	1		0	0	0	Basprogram
23	Man	Landsting	3296	1		2013-05-15		0	0		1	0		0	0	0	Basprogram
24	Man	Västerbotter	3323	8		2013-06-11		1	2		1	2		1	0	0	Basprogram
25	Kvinn	Västerbotter	3332	8		2013-08-08		0	2		1	4	Föräldrastöd	1	0	0	Basprogram
26	Man	Västerbotter	3333	7		2013-06-13		0	2		0	0		5	0	0	Basprogram
27	Man	Västerbotter	3334	8		2013-06-13		0	1		0	0		7	0	0	Basprogram
28	Man	Västerbotter	3335	7		2013-07-02		2	2		0	0	Första konta	3	0	0	Basprogram
29	Kvinn	Västerbotter	3337	12		2013-06-13		5	1		0	1		3	2	0	Basprogram
30	Man	Västerbotter	3338	19		2014-01-01		0	0		2	13		3	0	0	Basprogram
31	Man	Västerbotter	3338		2	2015-01-16				2015-01-16							Fördjupat föi
32	Man	Västerbotter	3338		0	2015-03-11				2015-01-14							Fördjupat föi
33	Man	Västerbotter	3339	7		2013-06-13		0	2		0	1		2	2	0	Basprogram
34	Man	Landsting	3342	1		2013-05-31		0	0		1	0	1:a samtal	0	0	0	Basprogram

BILD 9, 10 och 11: Skapa Pivottabell

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Födelsedatu	Kön	Län	Patient-ID	Antal åtgärd	Antal åtgärd	Behovet av f	Datum	Datum förärl	Extern			ormation
2	2005-06-01	Kvinna	Landstinget	616				2011-03-29					
3	2005-06-01	Kvinna	Landstinget	616	0			2013-04-03		0	0		
4	2008-02-21	Kvinna	Landstinget	1064	0			2014-06-30		0	0		
5	2007-07-10	Man	Landstinget	3152	4			2014-04-28		0	1		

- Klicka på fliken **INFOGA** i menyraden
- Klicka sedan på **Pivotdiagram** i kommandofältet och se till att rätt område är valt under *Tabell/område* samt att *Nytt kalkylblad* är valt. Om du är nöjd med dina val tryck på knappen **OK**



- En ny flik skapas (Blad1) innehållande Pivottabell och Pivotdiagram