

Tidsrapportering i registret

Barnets namn:

Datum (vid veckans start):

Timmar / vecka:

Upp till 5	<input type="checkbox"/>
6-10	<input type="checkbox"/>
11-15	<input type="checkbox"/>
16-20	<input type="checkbox"/>
21-25	<input type="checkbox"/>
26-30	<input type="checkbox"/>
Över 30	<input type="checkbox"/>

Varav i hemmet timmar/vecka

Upp till 5	<input type="checkbox"/>
6-10	<input type="checkbox"/>
11-15	<input type="checkbox"/>
16-20	<input type="checkbox"/>
21-25	<input type="checkbox"/>
26-30	<input type="checkbox"/>
Över 30	<input type="checkbox"/>

Instruktion: summera alla timmar; särredovisa varav timmar i hemmet.

Antal timmar i förskola

Antal timmar i hemmet

Övriga träningstimmar

Hur ska timmarna beräknas?

I den totala träningstiden per vecka ingår all den tid som barnet är engagerat i systematiskt upplagda inläringstillfällen i förskolan, i hemmet eller annan aktuell situation. Övningar som registreras ska vara planerade och dokumenterade av barnets team. Övningarna ska vara kopplade till mål/delmål som man eftersträvar att uppnå inom en bestämd tidsram.

En blankett för registrering per vecka av planerade och genomförda övningar bör finnas hos alla som ingår i teamet. Registrering bör ske i nära anslutning till övningstillfällena för att minimera ”minnesfel”, som är vanliga om man registrerar i efterhand.

Ansvarig för rapportering är habiliteringen.

Insamling av och registrering av tidsuppgifter ska ske minst 1 gång per månad.