



## Anvisningar för registrering av åtgärder för Föräldrastöd bas 2017-12-06

Registrera datum för varje utförd åtgärd d v s händelsedatum.

Registrera därefter åtgärderna under KVÅ-kod nedan eller i förekommande fall typ av åtgärd enligt anvisning. Alla åtgärder inom föräldrastöd bas dokumenteras i barnets journal.

Kod	Åtgärdsbeteckning enligt KVÅ	Beskrivning enligt KVÅ	Anvisning för HabQ
XS001	Information och rådgivning med företrädare för patienten	Möte där någon företrädare för patienten (vårdnadshavare, god man, anhörig, närstående eller annan som patienten själv utsett som företrädare) möter hälso- och sjukvårdspersonal utan att patienten är med. Samtalet ska journalföras	T ex första information om habiliteringen, information om samhällsstöd, kartläggning av familjesituation, information om diagnos och funktionsnedsättning. Individuellt anpassat.
DV063	Rådgivande samtal	Rådgivning av väsentligt större omfattning än vad som förekommer vid ordinära besök	Enstaka psykosociala rådgivande och stödjande samtal med föräldrar kring föräldrasituation, kan ske via besök eller telefon
GB010	Information och undervisning riktad till närstående	Information till och utbildning av närstående av väsentligt större omfattning än vad som förekommer vid ordinära kontakter, t ex smärtskola, astmaskola, KOL-skola, ryggskola eller strukturerade närstående utbildningar av olika slag	Gruppinsatser till närstående GB010: 1 Utbildningar om diagnos och konsekvenser av funktionsnedsättning GB010:2 Samhällsinformation. GB010:3 Temaföreläsningar och kurser om vanliga problem (t.ex. mat, sömn, toa, beteende) GB010:4 Föräldragrupper med psykosocialt syfte, att träffa andra (färre än 3 ggr) GB010:5 Familjekurser (hela familjen) GB010:6 Anhöriggrupper riktade till närstående GB010:7 Syskongrupp GB010:8 AKKtiv GB010:9 Fritext GB010:10 Teckenspråkskurs

Kod, åtgärdsbeteckning och beskrivning är enligt Socialstyrelsens klassifikation av åtgärder. Anvisning avser innebörd i HabQ.

DV093	Upprättande av rehabiliteringsplan	Koden avser ett paket av åtgärder som bestäms i en individuell skriftlig habiliterings- eller rehabiliteringsplan som dokumenterats i journalen. Koden får inte användas för enstaka habiliterings- eller rehabiliteringsåtgärd. Minst tre olika yrkeskategorier ska vara involverade i upprättandet. Genomförande, se DV094.	Habiliteringsplan (HSL 3b) som upprättas av habiliteringen, kvalitetskrav enligt FSH:s anvisningar (NYSAM) Ska ske i samverkan med familj/barn/ungdom innehålla kartläggning av behov, önskemål och intressen, prioriterade områden, mål, planering av insatser, ska vara tidsatt, följas upp och utvärderas.
AU120	Upprättande av strukturerad vård- och omsorgsplan	Upprättande/reviderande av skriftlig strukturerad vård- och omsorgsplan Planen ska om möjligt utformas tillsammans med berörd individ. I planen ska beskrivas planerad och beslutad vård och omsorg. För åtgärderna i planen ska anges mål. Planen ska utvärderas och omprövas. Den ska dokumenteras och det ska finnas en ansvarig person för att planen tas fram och justeras	När habiliteringen medverkar vid upprättande av Samordningsplan enl SOFS 2008:20 eller §10 LSS-plan, oavsett vem som kallat eller dokumenterar.
XS005	Extern kontakt	Kontakt via telefon, brev, email etc., med myndighet/institution (försäkringskassa, kommun, skola, hjälpmedelscentral), arbetsplats etc. rörande patient	Gäller kontakter med andra verksamheter liksom samordningsmöten för familjens räkning med andra beslutsfattare, myndigheter, (obs avser inte konsultation kring barnet till personal i närmiljön)
AU124	Upprättande av samordnad individuell plan	Insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen 16 kap 4 f §. Utesluter XU042 Upprättande av samordnad vårdplan vid tvångsvård och AU125 Upprättande av samordnad plan vid utskrivning	När habiliteringen medverkar vid upprättande av samordnad individuell plan, SIP. Skall innefatta insatser från både landsting och kommun.

Kod, åtgärdsbeteckning och beskrivning är enligt Socialstyrelsens klassifikation av åtgärder. Anvisning avser innebörd i HabQ.